

[← Retour Recherche](#)

## Responsable des services techniques (h/f)

Offre n° [O074210800389405](#)Publiée le [30/08/2021](#)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur</b>	<a href="#">MAIRIE DE VILLE EN SALLAZ</a> 10 Chemin du Pré Communal 74250 VILLE-EN-SALLAZ
<b>Département de travail</b>	Haute-Savoie
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/12/2021
<b>Date limite de candidature</b>	15/10/2021
<b>Type d'emploi</b>	Emploi permanent - création d'emploi
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Ouvert aux contractuels</b>	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53) <a href="#">?</a>

### Détails de l'offre

<b>Famille de métier</b>	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	<b>Grade(s) recherché(s)</b>	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe Agent de maîtrise Technicien
<b>Métier(s)</b>	Responsable des services techniques		

#### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Maire, en lien avec les adjoints au Maire et les services administratifs, l'agent est le garant du bon fonctionnement des services techniques.

Il réalise les travaux d'entretien des bâtiments communaux, des abords de la collectivité, des espaces verts, de la voirie, et de la viabilité hivernale.

#### Missions

- Piloter les projets techniques de la collectivité,
- Assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments, du mobilier urbain et de la voirie (programmation, suivi et contrôle des travaux réalisés en interne ou externalisés),
- Réaliser les petits travaux de bâtiment : petite maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, menuiserie, etc.
- Assurer l'entretien courant de la voirie (curage des fossés, grilles et caniveaux, débroussaillage, signalisation et sécurité des chantiers, enrobé à froid)
- Assurer le suivi de chantier dans le cadre de travaux de marchés publics,
- Réaliser des travaux d'aménagement,
- Responsable de l'entretien des réseaux d'eaux pluviales,
- Assurer l'entretien courant de la voirie (curage des fossés, grilles et caniveaux, débroussaillage, signalisation et sécurité des chantiers, enrobé à froid),
- Assurer les relations avec les entreprises ou services extérieurs,
- Participer au déneigement et au salage en période hivernale des voies communales et trottoirs (déneigement mécanique et manuel),
- Mettre en place le plan de fleurissement en lien avec la Commission Environnement,
- Entretien des espaces verts (tonte, débroussaillage, soufflage, arrosage, désherbage, entretien des massifs fleuris, plantation, semis, taille, élagage),
- Proposer et mettre en œuvre des actions alternatives à l'utilisation des traitements phytosanitaires,
- Entretien des cours d'eau,
- Entretien et maîtrise du petit matériel d'espaces verts,
- Maintenir en l'état les espaces publics et réaliser des travaux de voirie,
- Gérer et maintenir en état de propreté son poste de travail, le matériel, outillage, parc véhicule,
- Gérer la mise en place des cérémonies et manifestations,

- Prendre en charge les urgences,
- Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement,
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence ou de travaux sur la voie publique,
- Effectuer des contrôles fréquents sur le terrain (patrouilles),
- Participer aux commissions travaux/voirie/bâtiment et fleurissements,
- Rendre compte régulièrement aux élus et services administratifs des tâches effectuées (plusieurs modes de communication : téléphone portable, mails et application Teams),
- Transmettre les demandes des administrés,
- Assurer toutes activités en lien avec le bon fonctionnement de la collectivité.

### Profils recherchés

- SAVOIR FAIRE :
  - Savoir réaliser en autonomie l'ensemble des tâches liées aux missions précitées,
  - Savoir comprendre et interpréter des plans, schémas, notices et dossiers techniques,
  - Savoir planifier et organiser des interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution et des contraintes de utilisateurs.
- SAVOIR ETRE :
  - Agent polyvalent, organisé et rigoureux,
  - Travail en autonomie,
  - Être force de proposition,
  - Capacité à rendre compte,
  - Garant du respect de règles et consignes de sécurité,
  - Devoir de réserve et sens de la discrétion,
  - Endurance et capacité d'adaptation à son environnement,
  - Capacité de communication interne et externe,
  - Sens du service public,
  - Disponibilité, ponctualité.

Formation et/ou expérience souhaitée

Titulaire du permis B et C ou permis B exigé et permis C, CACES engins TP appréciés

**Temps de travail** Complet, 35h00 hebdomadaire

## Contact

**Téléphone collectivité**

04 50 36 94 23

**Adresse e-mail**

[secretariat@ville-en-sallaz.fr](mailto:secretariat@ville-en-sallaz.fr)

**Lien de publication**

<http://www.villeensallaz.fr>

**Informations complémentaires**

MAIRIE DE VILLE-EN-SALLAZ  
10 chemin du Pré Communal  
74250 VILLE-EN-SALLAZ

Renseignements auprès du service RH par mail ou téléphone.

Lettre de motivation et CV à l'attention de Mme Le Maire soit par courrier, soit par courriel :  
[secretariat@ville-en-sallaz.fr](mailto:secretariat@ville-en-sallaz.fr)

- 13ème mois, participation commune prévoyance, IFSE sous conditions, astreintes hivernales, temps de travail 35h00 sur 5 ou 4,5 jours.

## Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.